



Provincia di Alessandria

DIREZIONE AFFARI GENERALI-APPALTI/CONTRATTI-RISORSE UMANE

Prot. n. 61914 del 18/12/2024

AVVISO PUBBLICO di Mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale appartenente all' Area degli Istruttori - C.C.N.L. 16/11/2022 Comparto Enti Locali - , con il profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile, da assegnare alla Direzione Risorse Finanziarie -Informatiche ed Economato.

LA DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali,
- il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 particolare riferimento all'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il GDPR 2016/679;
- il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.C.M. 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- il vigente Regolamento di Organizzazione;
- il vigente Regolamento di Mobilità esterna;

VISTO il Decreto del Presidente n. 19 del 31/01/2024 ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2025-2026. APPROVAZIONE."

VISTO il Decreto del Presidente n. 224 del 24/10/2024 ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026. PIANO ANNUALE 2024.";

VISTO il Decreto del Presidente n. 229 del 31/10/2024 ad oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA 2024-2025-2026. APPROVAZIONE AGGIORNAMENTI";

CONSIDERATO che il fabbisogno di personale 2024-2026, prevede, tra l'altro, per l'anno 2024, l'assunzione di n. 1 unità di personale appartenente all' AREA DEGLI ISTRUTTORI - profilo Istruttore Amministrativo/Contabile;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere, tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell' art. 30 del d.lgs. 165/2001, all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di:

N. 1 unità di personale appartenente all' Area degli Istruttori - così come definita dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali – con il profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile da assegnare alla Direzione Risorse Finanziarie -Informatiche ed Economato.

tenuto presente che:

- il presente bando è redatto nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne e quindi il termine "Candidato" utilizzato nel presente Bando è riferito all'uno e all'altro sesso;
- sono stati assolti degli adempimenti richiesti dall' art. 34bis D.Lgs. 165/2001;
- il Ministero dell'Interno - Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, - ha approvato con decisione n. 267 del 05/12/2024 il suddetto piano occupazionale, trovandosi questo Ente in situazione di riequilibrio finanziario;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- essere inquadrati nell'area degli Istruttori del comparto Funzioni Locali o altra equivalente prevista da contratti collettivi diversi, con il profilo professionale di Istruttore amministrativo/contabile o altro profilo ad esso equivalente. L'equiparazione dell'inquadramento nel caso di dipendenti appartenenti a comparto diverso dovrà essere indicata dall'interessato e avverrà secondo i criteri del D.P.C.M. 30 novembre 2023;
- aver concluso positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da validità insanabile;
- essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda di ammissione;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dell'idoneità psico fisica alle mansioni da ricoprire;
- possedere il seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, anche accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere inoltrata **esclusivamente** attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del bando sul portale www.InPA.gov.it pena l'esclusione.

Il COLLOQUIO di terrà il 29 GENNAIO 2025 ALLE ORE 9.30 presso la Sala Giunta, Palazzo Ghilini (sede della Provincia di Alessandria), P.zza della Libertà n. 17, Alessandria.

Eventuali rettifiche circa la data, l'ora, il luogo del colloquio saranno rese note tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e tramite pubblicazione sul "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it. L'accertamento di tali, eventuali, rettifiche è esclusiva responsabilità dei candidati.

La graduatoria di merito formatasi in esito del colloquio sarà pubblicata sullo stesso portale www.InPA.gov.it e all'Albo Pretorio dell'Ente.

Così come previsto dal portale "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda sino alla data di scadenza del bando (e perciò sino a quando il portale www.InPA.gov.it ne consenta l'inoltro); sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo entro il termine stabilito.

La domanda dovrà indicare l'eventuale diritto alla concessione di ausili, nonché di tempi aggiuntivi in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) per lo svolgimento del colloquio. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove e la quantificazione dei tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR 487/1994, specifiche misure di carattere organizzativo per le candidate in stato di gravidanza e allattamento, previa dichiarazione dell'interessata.

MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le modalità di presentazione della domanda è tassativa.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quella sopraindicata.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità, verranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio competente in materia di gestione delle risorse umane dell'Ente al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità e, successivamente, trasmesse alla Commissione giudicatrice.

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

Preposta alla selezione dei candidati sarà una Commissione selezionatrice nominata con Determinazione Dirigenziale successivamente alla presentazione delle domande.

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere si procederà ad una selezione per titoli e colloquio secondo le modalità previste dagli artt. 4 e 5 del Regolamento per la mobilità esterna.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti attribuibili nel modo che segue:

punteggio colloquio 30 punti

punteggio titoli 30 punti

Sarà collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 21 punti su 30.

La graduatoria sarà valida per la durata di 24 mesi dalla sua approvazione per posti di pari profilo e professionalità che dovessero essere messi in mobilità entro tale periodo.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Le domande di mobilità saranno valutate dalla Commissione in base al vigente regolamento per la Mobilità Esterna:

Per quanto riguarda i **titoli**, il punteggio massimo attribuibile ai titoli sarà di 30 punti, ripartito nel seguente modo sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- a) curriculum professionale massimo punti 9
- b) anzianità di servizio massimo punti 9
- c) situazione familiare massimo punti 11
- d) motivi di studio massimo punti 1

A parità di punteggio verranno considerati i titoli di preferenza come da art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e DPR 82/2023.

Il colloquio, effettuato dalla Commissione sempre in base al vigente regolamento per la Mobilità Esterna, sarà invece finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio sarà di 30 punti.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione :

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si svolgerà nel giorno e nell'ora stabilite, in un locale aperto al pubblico, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e nell'ora stabilite, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno e nell'ora stabilite, potrà far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data tra quelle già stabilite per i colloqui.

La Commissione selezionatrice deciderà su tale istanza dandone avviso al concorrente.

In caso l'istanza sia accolta, nella comunicazione viene precisata la nuova data e l'orario della prova. Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, trasmettendo all'ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva. A parità di punteggio prederà il candidato in possesso del maggior punteggio nella categoria "situazione familiare".

In caso di ulteriore parità prederà il candidato con la maggiore anzianità di servizio.

Il Dirigente responsabile in materia di assunzioni e concorsi procederà quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito **InPA www.inpa.gov.it**.

TRASFERIMENTO

Il trasferimento avverrà previo consenso dell'Amministrazione di provenienza ed entro un termine che sarà concordato con la stessa, compatibile, comunque, con le esigenze organizzative della Provincia di Alessandria, che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino inconciliabili con le proprie esigenze. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato e regolato da apposito contratto individuale di lavoro subordinato ai sensi della normativa e del C.C.N.L. vigente.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata e comunque conserva ogni altra prerogativa prevista dal C.C.N.L. vigente al momento della stipula del contratto di lavoro subordinato.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione Provinciale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico sul lavoro, ai sensi delle disposizioni della legge 10/04/1991, n. 125 come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti comporta la decadenza dell'assunzione.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali. L'Amministrazione Provinciale si riserva, se necessario, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare diritti di sorta; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle esigenze organizzative.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016, i dati personali (compresi i dati sensibili) forniti dai candidati saranno raccolti presso la Provincia di Alessandria - Direzione Affari Generali-Appalti/Contratti-Risorse Umane - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione

di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Provincia di Alessandria, titolare del trattamento.

Per ogni eventuale **informazione** i candidati potranno telefonare all'Ufficio Concorsi e Assunzioni della Provincia di Alessandria, il lunedì, martedì, giovedì e venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, al numero: 0131/304242 o scrivere per chiarimenti (indicando obbligatoriamente nell'oggetto il bando) all'**indirizzo email: concorsiformazione@provincia.alessandria.it**.

LA DIRIGENTE

DIREZIONE AFFARI GENERALI-APPALTI/CONTRATTI-RISORSE UMANE

Dott. ssa Sara Marchetti

(Il presente documento è sottoscritto, omettendo la firma olografa, esclusivamente con firma digitale ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 che attribuiscono pieno valore probatorio)